

# CATALOGUE DE FORMATIONS ET BILAN DE COMPETENCES



ANNEES 2020 – 2021

## "MANAGEMENT – MODULE 1" (Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### ▪ Objectifs de formation

- Identifier le rôle et le positionnement d'un manager
- Appréhender les enjeux du management
- Les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine

### Public visé

Cadre appelé à exercer la fonction de manager  
ou en manager en fonction

<b>Durée</b> 3 journées X 8 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 10 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

### Délais d'accès

Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

**Contenu pédagogique – Programme de la formation complète : Possibilité de réaliser un seul module en fonction des besoins ou d'opter pour le parcours de management incluant 4 modules** (Pour les tarifs, nous consulter)

- Identifier le métier et le rôle du manager
- Elaborer une stratégie globale
- Donner du sens aux missions
- Appréhender les enjeux spécifiques du management

### Formateur(s)

*Lydia Hary – Coache professionnelle certifiée – Ancien Manager d'équipe (25 ans d'expérience) - Formatrice*

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Connaissance du monde de l'entreprise

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Pédagogie active, découverte, travail en sous-groupes ou individuel, jeux de rôles, études de cas concrets, partage d'expériences, brainstorming

### Modalités d'évaluation :

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratiques et correction groupée ou individuelle

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

## "MANAGEMENT – MODULE 2" (Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### ▪ Objectifs de formation

- Repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs
- Disposer des outils pour accompagner individuellement ou collectivement son équipe
- Disposer de méthodes pour accompagner individuellement ou collectivement son équipe
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales

### Public visé

Cadre appelé à exercer la fonction de manager  
ou en manager en fonction

<b>Durée</b> 3 journées X 8 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 10 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

### Délais d'accès

Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

**Contenu pédagogique – Programme de la formation complète : Possibilité de réaliser un seul module en fonction des besoins ou d'opter pour le parcours de management incluant 4 modules** (Pour les tarifs, nous consulter)

- Comprendre le processus et les mécanismes de la communication individuelle et collective
- Appliquer et développer les mécanismes de la communication
- Découvrir et approfondir les attitudes d'écoute du manager

### Formateur(s)

*Lydia Hary – Coache professionnelle certifiée – Ancien Manager d'équipe (25 ans d'expérience) - Formatrice*

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Connaissance du monde de l'entreprise

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Pédagogie active, découverte, travail en sous-groupes, jeux de rôles, études de cas concrets, partage d'expériences, brainstorming

### Modalités d'évaluation :

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratiques et correction groupée ou individuelle  
 Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

## "MANAGEMENT – MODULE 3" (Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### ▪ Objectifs de formation

- Repérer et analyser les situations relationnelles difficiles
- Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit
- Mesurer l'influence de sa posture de manager sur la qualité des relations interpersonnelles

### Public visé

Cadre appelé à exercer la fonction de manager  
 ou en manager en fonction

<b>Durée</b> 3 journées X 8 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 10 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

### Délais d'accès

Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

**Contenu pédagogique – Programme de la formation complète : Possibilité de réaliser un seul module en fonction des besoins ou d'opter pour le parcours de management incluant 4 modules** (Pour les tarifs, nous consulter)

- Comprendre le processus et le mécanisme des conflits dans une équipe
- Appliquer et développer processus et mécanismes de la prévention et de la gestion des conflits
- Découvrir, approfondir, intégrer les principes de cohésion d'équipe

### Formateur(s)

*Lydia Hary – Coache professionnelle certifiée – Ancien Manager d'équipe (25 ans d'expérience) - Formatrice*

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Connaissance du monde de l'entreprise

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Pédagogie active, découverte, travail en sous-groupes, jeux de rôles, études de cas concrets, partage d'expériences, brainstorming

### Modalités d'évaluation :

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratiques et correction groupée ou individuelle

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

## "MANAGEMENT – MODULE 4" (Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### ▪ Objectifs de formation

- Savoir discerner les différents types d'entretiens
- Savoir conduire des entretiens en toutes circonstances de la vie professionnelle
- Savoir créer les conditions favorables à la réussite d'un entretien

### Public visé

Cadre appelé à exercer la fonction de manager  
ou en manager en fonction

<b>Durée</b> 2 journées X 8 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 10 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

### Délais d'accès

Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

**Contenu pédagogique – Programme de la formation complète : Possibilité de réaliser un seul module en fonction des besoins ou d'opter pour le parcours de management incluant 4 modules** (Pour les tarifs, nous consulter)

- Les entretiens annuels, de recadrage, les feed back et la régulation
- Adopter l'écoute empathique, identifier et gérer les émotions
- Penser de manière positive, identifier les besoins primaires

### Formateur(s)

*Lydia Hary – Coache professionnelle certifiée – Ancien Manager d'équipe (25 ans d'expérience) - Formatrice*

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Connaissance du monde de l'entreprise

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Pédagogie active, découverte, travail en sous-groupes, jeux de rôles, études de cas concrets, partage d'expériences, brainstorming

### Modalités d'évaluation :

HDqualité- 48 rue Auguste Renoir 78250 Meulan en Yvelines - Tel: 07.83.20.58.01 / hdqualite78@gmail.com|Société par actions simplifiée  
au capital de 1500€ | RCS 810246801 Versailles

NAF 7022Z | SIRET 810246801.00015| TVA FR 52 810246801 | Organisme de Formation N° 11788303078

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratiques et correction groupée ou individuelle

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

## "BILAN DE COMPETENCE"

(Le bilan de compétence est accessible aux personnes en situation de handicap)

### ▪ Objectifs du bilan de compétences

- Changer d'orientation professionnelle
- Retrouver un emploi adapté à ses compétences et aspirations
- Définir un nouveau projet professionnel
- Reprendre un emploi après une interruption (Burn out, projet de vie...)
- Evolution vers une autre fonction

### Public visé

Toute personne active, salariés du secteur privé, demandeur d'emploi, professionnels indépendants, salariés du secteur public

<b>Durée</b> De 3 semaines à 3 mois (14 heures d'entretiens et 10 heures de travail personnel)	<b>Nombre de bénéficiaire</b> Parcours individuel
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût global</b> Soit un Forfait 2000 €

### Délais d'accès

Nos bilans de compétences sont réalisés sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

### Programme du bilan de compétences

- Une phase préliminaire : Définition et analyse du besoin
- Une phase d'investigation : Analyse des motivations, aptitudes professionnelles et personnelles, détermination des possibilités d'évolution professionnelle, évaluation des connaissances générales
- Une phase de conclusion : Entretiens personnalisés pour prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- Un bilan après 6 mois
- Un contact au bout d'un an

### Intervenante (s)

Lydia HARY – Coach Professionnelle/ Sophrologue– Certifiée RNCP –  
Formée à l'analyse transactionnelle (Cours 101 et 202) et ProcessCom Equipes et Individuel

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Pratique courante de la langue française (Lu/Ecrit/Oral) – Niveau scolaire fin de 3<sup>ème</sup> minimum

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Inventaire de personnalité process com (Débrief + plan d'action) – Outils : analyse transactionnelle, process communication – Identification des talents (Lecture + test à réaliser en ligne) – Coaching personnalisé

### Modalités d'évaluation de l'efficacité de l'accompagnement :

Demande de bilan de compétences + auto-évaluation + Bilan d'accompagnement en fin de parcours

## "REFERENT.E HANDICAP"

(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### Objectifs de formation et pédagogiques

- Revenir sur les notions de situation de handicap
- Découvrir le cadre légal et réglementaire d'une personne en situation de handicap
- Identifier les principaux partenaires et acteurs des territoires
- Comprendre les rôles et obligation d'un référent handicap
- Devenir la référence dans l'entreprise ou l'organisme de formation des personnes en situation de handicap
- Faire le lien entre son propre organisme de formation, le rôle du référent Handicap et le référentiel Qualiopi.

### Les différents acteurs et la réglementation

- Le cadre réglementaire
- Les représentations et stéréotypes
- Les principes de compensation ou l'égalité des chances
- Les organismes de formation : Dispositions en matière de handicap
- Les principaux acteurs autour du handicap
- Le rôle du référent Handicap
- Vous et votre organisme de formation

### Public visé

Dirigeants, managers, salarié, nouveau référent handicap

<b>Durée</b> 2 ½ journées X 4 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 4 stagiaires Minimum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou Visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 500€/Personne

### Délais d'accès

Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

### Contenu pédagogique – Programme de la formation complet

- Les représentations, le langage et les stéréotypes sur le « handicap »
- Une typologie des handicaps
- L'OETH, ses bénéficiaires et son évolution (2021)
- Les étapes de reconnaissance du handicap
- Les acteurs spécifiques et leurs rôles
- Organismes de formation, les obligations des ERP
- Les solutions en pédagogie
- Les politiques de sensibilisation au sein de son organisme

**Formateur(s)**

*Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15 ou équivalent*

**Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

Aucun prérequis

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Alternance de séquences théoriques, questionnement, exercices. Contextualisation des concepts par des exercices se rapportant directement à des cas de l'entreprise. Approche découverte : jeux, photo-langage...

**Modalités d'évaluation :** Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation



*Programme de formation 2020-2021*



**HDQUALITE**  
**48 rue Auguste Renoir**  
**78250**  
**Meulan en Yvelines**  
**TEL : 07 83 20 58 01**

[www.hdqualite.com](http://www.hdqualite.com)