

# CATALOGUE DE FORMATIONS 2026

**HDQualité**  
Partenaire de confiance

HDqualité  
commercial@hdqualite.com



**Qualiopi**   
processus certifié  
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre  
de la ou des catégories d'actions suivantes :  
**Action de formation et Bilan de compétences**

**FORMATION ISO 9001 v2015****(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)****▪ Objectifs de formation**

- Sensibilisation à la démarche qualité
- Identification des leviers de performance pour l'entreprise
- Focus Iso 9001 Versus 2015
- Formation aux outils à la qualité
- Fédérer et motiver les collaborateurs au projet d'entreprise

**Public visé : Tout public, ou collaborateurs en lien avec la démarche qualité de l'entreprise**

<b>Durée</b> 1 journée soit 7 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 10 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins****Contenu pédagogique – Programme de la formation****Matin :**

- Identifier les attentes pour obtenir une certification Iso
- Comprendre les enjeux du projet Iso

**Après-midi**

- Utiliser de outils accessibles et efficaces
- Une organisation pour être efficace

**Formateur(s)***Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15***Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

Aucun prérequis

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Exposés théoriques et pratiques, partage retours d'expérience du groupe, études de cas, exercices personnalisés et reproductibles

**Modalités d'évaluation :**

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

**MANAGEMENT DES ORGANISATIONS****(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)****▪ Objectifs de formation**

- Savoir identifier et positionner les processus de direction
- Savoir mettre en cohérence stratégie et management
- Savoir aligner objectifs et indicateurs
- Savoir évaluer et faire progresser la maturité de l'organisation

**Public visé : Dirigeants, managers**

<b>Durée</b> 3 journées X 7 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 10 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins****Contenu pédagogique – Programme de la formation complet**

- Les fondamentaux de l'organisation
- Structurer les processus de direction
- Structurer les processus de direction
- Animer la performance

**Formateur(s)***Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15***Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

Connaissance des organisations par processus

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Alternance de séquences théoriques, questionnement, exercices. Contextualisation des concepts par des exercices se rapportant directement à des cas de l'entreprise.

**Modalités d'évaluation :**

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

**SENSIBILISATION ISO 9001 OU 14001 OU 45001 OU RSE OU 27001 OU 22716****(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)****▪ Objectifs de formation**

- Sensibilisation à la démarche qualité
- Identification des leviers de performance pour l'entreprise
- Focus sur la certification ISO sélectionnée
- Formation aux outils à la qualité
- Fédérer et motiver les collaborateurs au projet d'entreprise

**Public visé : Tout public, ou collaborateurs en lien avec la démarche qualité de l'entreprise**

<b>Durée</b> 1 journée soit 7 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 5 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 5 personnes, nous consulter)

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins****Contenu pédagogique – Programme de la formation**

Matin :

- Identifier les attentes pour obtenir une certification Iso
- Comprendre les enjeux du projet Iso

Après-midi

- Utiliser de outils accessibles et efficaces
- Une organisation pour être efficace

**Formateur(s)***Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15***Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

Aucun prérequis

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Exposés théoriques et pratiques, partage retours d'expérience du groupe, études de cas, exercices personnalisés et reproductibles

**Modalités d'évaluation :**

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

**FORMATION AU LOGICIEL MAGIC HDQUALITE****(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)****▪ Objectifs de formation**

- Se familiariser avec l'interface MAGIC HDQUALITE
- Être autonome (Création d'actions, téléchargement de documents)

**Public visé : Tout public, ou collaborateurs en lien avec la démarche qualité de l'entreprise**

<b>Durée</b> 1 journée soit 7 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 5 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 5 personnes, nous consulter)

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins****Contenu pédagogique – Programme de la formation**

- Savoir créer une fiche action, une fiche objectifs
- Savoir créer une planification
- Télécharger des documents
- Programmer des relances

**Formateur(s)***Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15***Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

Aucun prérequis

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Exposés théoriques et pratiques, partage retours d'expérience du groupe, études de cas, exercices personnalisés et reproductibles

**Modalités d'évaluation :**

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

**FORMATION AUDITEUR INTERNE****(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)****▪ Objectifs de formation**

- Acquérir la méthode d'audit interne
- Savoir conduire un audit interne
- Maîtriser les fondamentaux
- Utiliser les outils essentiels à la fonction.

**Public visé : Cadre appelé à exercer de façon occasionnelle ou permanente la fonction d'auditeur interne. Auditeur interne récent dans la fonction.**

<b>Durée</b> 5 journées X 7 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 5 stagiaires maximum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure (Au-delà de 5 personnes, nous consulter)

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins**

**Contenu pédagogique – Programme de la formation complète**

- L'audit interne : rôle et missions
- Définir les objectifs et planifier un audit interne
- Organiser une mission d'audit interne
- Préparer la mission d'audit
- Réaliser la mission d'audit
- Les techniques d'entretien d'audit interne
- Réaliser la synthèse de l'audit et conclure la mission

**Formateur(s)**

*Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15*

**Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation**

Aucun prérequis

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Exposés théoriques et pratiques, partage retours d'expérience du groupe, études de cas, exercices personnalisés et reproductibles. Une documentation comprenant des check-lists sur les grands thèmes d'audit interne.

**Modalités d'évaluation :**

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

## BILAN DE COMPETENCES

Le bilan de compétence est accessible aux personnes en situation de handicap

Le bilan de compétences permet d'analyser vos compétences professionnelles et personnelles, ainsi que vos aptitudes et vos motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation. Il peut être un vrai tremplin pour votre carrière.

### Objectifs du bilan de compétences

- Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations,
- Utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière voire changer d'orientation professionnelle ou encore retrouver un emploi adapté à ses compétences et aspirations
- Définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation,
- Reprendre un emploi après une interruption (Burn out, projet de vie...)

**Public visé : Toute personne active, salariés du secteur privé, demandeur d'emploi, professionnels indépendants, salariés du secteur public**

<b>Durée</b> De 3 semaines à 3 mois (14 heures d'entretiens et 10 heures de travail personnel)	<b>Nombre de bénéficiaire</b> Parcours individuel
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou visio formation	<b>Coût global</b> <b>Soit un Forfait 2150 € HT</b>

**Délais d'accès :**

**Nos bilans de compétences sont réalisés sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins**

### Programme du bilan de compétences

- Une phase préliminaire : Définition et analyse du besoin
- Une phase d'investigation : Analyse des motivations, aptitudes professionnelles et personnelles, détermination des possibilités d'évolution professionnelle, évaluation des connaissances générales
- Une phase de conclusion : Entretiens personnalisés pour prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- Un bilan après 6 mois

### Intervenante (s)

*Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15  
Consultante - Coach transition professionnelle – Certifiée RNCP*

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation : **Aucun prérequis**

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Inventaire de personnalité MBTI (Débrief + plan d'action) – Outils : analyse des tests de personnalité, écoute active – Identification des talents (Lecture + test à réaliser en ligne) – Coaching personnalisé

Modalités d'évaluation de l'efficacité de l'accompagnement :

Demande de bilan de compétences + auto-évaluation + Bilan d'accompagnement en fin de parcours

## FORMATION REFERENT.E HANDICAP

(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

<p><b>Objectifs de formation et pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenir sur les notions de situation de handicap</li> <li>• Découvrir le cadre légal et règlementaire d'une personne en situation de handicap</li> <li>• Identifier les principaux partenaires et acteurs des territoires</li> <li>• Comprendre les rôles et obligation d'un référent handicap</li> <li>• Devenir la référence dans l'entreprise ou l'organisme de formation des personnes en situation de handicap</li> <li>• Faire le lien entre son propre organisme de formation, le rôle du référent Handicap et le référentiel Qualiopi.</li> </ul>	<p><b>Les différents acteurs et la réglementation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cadre règlementaire</li> <li>• Les représentations et stéréotypes</li> <li>• Les principes de compensation ou l'égalité des chances</li> <li>• Les organismes de formation : Dispositions en matière de handicap</li> <li>• Les principaux acteurs autour du handicap</li> <li>• Le rôle du référent Handicap et votre organisme de formation</li> </ul>
---	--

**Public visé : Dirigeants, managers, salarié, nouveau référent handicap**

<b>Durée</b> Deux ½ journées de 3h30 de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 4 stagiaires Minimum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou Visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 600€/Personne

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins**

**Contenu pédagogique – Programme de la formation complet**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les représentations, le langage et les stéréotypes sur le « handicap »</li> <li>• Une typologie des handicaps</li> <li>• L'OETH, ses bénéficiaires et son évolution (2021)</li> <li>• Les étapes de reconnaissance du handicap</li> <li>• Les acteurs spécifiques et leurs rôles</li> <li>• Organismes de formation, les obligations des ERP</li> <li>• Les solutions en pédagogie</li> <li>• Les politiques de sensibilisation au sein de son organisme</li> </ul>
--

**Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation : Aucun prérequis**

**Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Alternance de séquences théoriques, questionnement, exercices. Contextualisation des concepts par des exercices se rapportant directement à des cas de l'entreprise. Approche découverte : jeux, photolangage...

**Modalités d'évaluation :** Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

## Manager son Equipe

(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### Objectifs de formation et pédagogiques

- Apprendre les bases du management pour mieux gérer l'équipe au quotidien et notamment travailler sa posture de leader vis-à-vis de son équipe constituée d'anciens collègues
- Découvrir les différents types de management et déployer celui qui lui convient le plus
- Se sentir légitime dans sa fonction managériale
- Être accompagné dans la durée pour s'assurer d'une montée en compétences efficace

**Public visé : Dirigeants, Managers, nouveau Manager**

<b>Durée</b> 3 journées de 7 heures de formation	<b>Nombre de stagiaires</b> 3 stagiaires Minimum
<b>Lieu</b> Intra entreprise ou Visio formation	<b>Coût H.T. global</b> 1500€/Personne

**Formateur(s) : Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15 ou équivalent**

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins**

**Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation : Aucun prérequis**

### Structuration et Contenu pédagogique

- 3 jours de formation avec 6 thématiques réparties matin et après-midi : 3 jours, (21 heures) au total
- Les journées seront espacées sur 2 semaines pour permettre aux participants d'expérimenter leurs apprentissages.
- Structuration des journées : Déploiement d'une thématique spécifique par demi-journée
- Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre : Alternance de séquences théoriques, questionnement, exercices. Contextualisation des concepts par des exercices se rapportant directement à des cas de l'entreprise. Approche découverte : jeux, photo-langage...
- Des apports théoriques, des échanges et partage d'expérience avec le formateur
- Des exercices de mises en pratique (jeux de rôle)
- De la co construction pour transposer les apprentissages dans le contexte professionnel : plan d'action et indicateurs de résultats
- Un temps de Retour sur Expérience dès la journée 2 pour évaluer la montée en compétence dans la réalité professionnelle

### Évaluation des acquis

- Modalités d'évaluation : Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,
- En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel
- Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

### Planification et lieux de formation

HDqualite- 48 rue Auguste Renoir 78250 Meulan en Yvelines - Tel : 07.83.20.58.01 / [contact@hdqualite.com](mailto:contact@hdqualite.com) | Société par actions simplifiée au capital de 1500€ | RCS 810246801 Versailles NAF 7022Z | SIRET 810246801.00015 | TVA FR 52 810246801 | Organisme de Formation N° 11788303078

La planification des journées est convenue en amont de la formation avec le client  
La formation a lieu chez le client  
Une feuille de présence est signée à la fin de chaque journée

## Programme et séquençage

**Pour chaque journée de formation :** pause déjeuner de 1 heure, une pause de 15 minutes dans la matinée et une pause de 15 minutes dans l'après midi  
**Horaire** de 9h00 à 17h30.

### JOURNEE 1

**Matin : Management : structuration et posture**

Qu'est-il attendu d'un manager, quel est son rôle ?  
Posture haute et posture basse : comprendre la complémentarité indispensable  
Poser le cadre clarifier les rôles, périmètre et règles relationnelles

**Après-midi : La communication interpersonnelle en comprendre les ressorts**

Structuration des messages : Outils de communication DESC, OSBD  
Gérer les tensions et les conflits  
Gestion des émotions

### JOURNEE 2

**Matin : Style de management : Animer ses équipes**

Comitologie et animation d'équipe : découvrir et développer un style de management efficace

Mener des entretiens : intensions et structuration  
Piloter : fixer des objectifs et évaluer

**Après-midi : Gérer son temps**

Théorie de gestion du temps : mise en pratique de l'approche d'Eisenhower  
Construire son agenda professionnel : gérer celui de l'équipe  
Déléguer

### JOURNEE 3

**Matin : Accompagner le changement**

Appréhender la notion de changement : approche systémique  
Développer sa posture de manager coach  
Développer l'autonomie des équipes

**Après-midi : Développer un leadership stratégique et gérer son stress**

Appréhender la socio dynamique et l'approche systémique pour comprendre son environnement  
Déployer un leadership global  
Mettre à distance son stress

## PROGRAMME DE FORMATION - SENSIBILISATION A LA RSE

(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

### ▪ Objectifs de formation

- Sensibilisation à l'importance de la RSE.
- Comprendre et identifier les fondamentaux de la RSE.
- Identifier ces fondamentaux applicables à l'activité de l'entreprise.
- Démarche de labélisation RSE

**Public visé : Dirigeants, managers, tous collaborateurs, toutes fonctions.**

<b>Durée</b> 4 jours (7*4= 28 heures)	<b>Nombre de stagiaires</b> <b>Inter-entreprise</b> 5 stagiaires minimum
<b>Lieu</b> Intra ou inter entreprise	<b>Coût H.T. global</b> 50€/Personne/Heure

**Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins**

### Contenu pédagogique – Programme de la formation complet

- Sensibiliser en augmentant la compréhension des enjeux environnementaux, sociaux et économiques de la RSE.
- Développer les compétences grâce à la mise en œuvre et à l'évaluation des pratiques de la RSE.
- Améliorer la stratégie d'entreprise en intégrant les pratiques RSE dans la stratégie globale de l'entreprise et en alignant les objectifs de l'entreprise avec des pratiques responsables et durables.
- Engager les parties prenantes en améliorant le dialogue et la collaboration avec celles-ci.
- Assurer la conformité en faisant respecter les lois et les normes internationales en matière de RSE.

### Formateur(s)

Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Connaissance des organisations par processus

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Alternance de séquences théoriques, questionnement, exercices. Contextualisation des concepts par des exercices se rapportant directement à des cas de l'entreprise.

### Modalités d'évaluation :

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

**Fin de formation :** bilan, tour de table et attestation de fin de formation

### MODULE : JOUR 1

HORAIRES	SEQUENCAGES	TEMPS
9h00 - 9h30	Tour de table. / Présentations.	30 MIN
9h30 - 12h30	Sensibiliser en augmentant la compréhension des enjeux environnementaux, sociaux et économiques de la RSE.	3H
12h30 - 13h00	Questions / réponses	30 MIN
13h00 - 14h00	<b>PAUSE REPAS</b>	1H
14h00 - 16h00	Cas pratiques	2H
16h00 - 17h00	Quiz jeux pour formaliser les acquis	1H
17h00 - 17h30	Tour de table	30 MIN

MODULE : JOUR 2		
HORAIRES	SEQUENCAGES	TEMPS
9h00 - 9h30	Retour jour 1	30 MIN
9h30 - 12h30	Développer les compétences grâce à la mise en œuvre et à l'évaluation des pratiques de la RSE.	3H
12h30 - 13h00	Questions / réponses	30 MIN
13h00 - 14h00	<b>PAUSE REPAS</b>	1H
14h00 - 16h00	Cas pratiques	2H
16h00 - 17h00	Quiz jeux pour formaliser les acquis	1H
17h00 - 17h30	Tour de table	30 MIN

<b>MODULE : JOUR 3</b>		
<b>HORAIRES</b>	<b>SEQUENCAGES</b>	<b>TEMPS</b>
<b>9h00 - 9h30</b>	Retour jour 2	30 MIN
<b>9h30 - 12h30</b>	Améliorer la stratégie d'entreprise en intégrant les pratiques RSE dans la stratégie globale de l'entreprise et en alignant les objectifs de l'entreprise avec des pratiques responsables et durables.	3H
<b>12h30 - 13h00</b>	Questions / réponses	30 MIN
<b>13h00 - 14h00</b>	<b>PAUSE REPAS</b>	1H
<b>14h00 - 16h00</b>	Cas pratiques	2H
<b>16h00 - 17h00</b>	Quiz jeux pour formaliser les acquis	1H
<b>17h00 - 17h30</b>	Tour de table	30 MIN

<b>MODULE : JOUR 4</b>		
<b>HORAIRES</b>	<b>SEQUENCAGES</b>	<b>TEMPS</b>
<b>9h00 - 9h30</b>	Retour jour 3	30 MIN
<b>9h30 - 12h30</b>	Engager les parties prenantes en améliorant le dialogue et la collaboration avec celles-ci. Assurer la conformité en faisant respecter les lois et les normes internationales en matière de RSE	3H
<b>12h30 -13h00</b>	Questions / réponses	30 MIN
<b>13h00 -14h00</b>	<b>PAUSE REPAS</b>	1H
<b>14h00 -16h00</b>	Cas pratiques	2H
<b>16h00 -17h00</b>	Quiz jeux pour formaliser les acquis	1H
<b>17h00 - 17h30</b>	Tour de table	30 MIN

## Annexe explicative Formation à la RSE

### **Contenu développé dans le support de formation :**

le développement durable en entreprise, les enjeux sociétaux par l'entreprise, les enjeux actuels et de demain, identifier les fondamentaux de la RSE, respecter l'équilibre des 3P, intégrer les parties prenantes dans la stratégie, Respecter les lois et agir en respectant les normes, prise en compte des ODD de l'ONU, Les sphères d'influence, impacts environnementaux ; les pratiques RSE, communiquer sur la démarche et déployer une démarche, les 7 grandes étapes de la démarche RSE, puis exemple d'application en entreprise avec la rédaction de la politique RSE, les actions RSE mise en œuvre dans l'entreprise.

.....  
Jour 1 : Sensibiliser en augmentant la compréhension des enjeux environnementaux, sociaux et économiques de la RSE.

**Cas pratique jour 1** : atelier 2tonne participation active de tous les stagiaires

Dans cet atelier, vous aurez pour mission de construire un scénario de transition, afin de limiter le changement climatique à +1,5°C. Il faudra prendre action et faire des choix décisifs individuels et collectifs, pour les 30 prochaines années. Chaque action aura un impact sur vos émissions de gaz à effet de serre !

Quelles actions sont à réaliser ? Lesquelles ont le plus d'impact ? Quel est mon rôle dans la transition écologique et sociale ?

Jour 2 : Développer les compétences grâce à la mise en œuvre et à l'évaluation des pratiques de la RSE.

**Cas pratique jour 2** : présentation du site ecovadis et du questionnaire d'évaluation

Réflexion sur les attendus et les informations en la possession des stagiaires.

Jour 3 : Améliorer la stratégie d'entreprise en intégrant les pratiques RSE dans la stratégie globale de l'entreprise et en alignant les objectifs de l'entreprise avec des pratiques responsables et durables.

**Cas pratique jour 3** : collectes d'information et réalisation d'un début de politique RSE

Jour 4 : Engager les parties prenantes en améliorant le dialogue et la collaboration avec celles-ci.

Assurer la conformité en faisant respecter les lois et les normes internationales en matière de RSE

**Cas pratique jour 4** : rédaction de charte eco responsable à destination des fournisseurs et des clients

## BESOIN D'UNE FORMATION SUR MESURE ?

## NOS PROGRAMMES PEUVENT S'ADAPTER A VOTRE BESOIN

Nous vous proposons de réaliser un diagnostic de votre besoin pour réaliser une formation adaptée à ce dernier, au format collectif ou individuel.

Pour ce faire contactez-nous

Hélène DENIS  
[contact@hdqualite.com](mailto:contact@hdqualite.com)  
07.83.20.58.01



La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : **Action de formation et Bilan de compétences**