

FORMATION MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

(Formation accessible aux personnes en situation de handicap)

▪ Objectifs de formation

- Savoir identifier et positionner les processus de direction
- Savoir mettre en cohérence stratégie et management
- Savoir aligner objectifs et indicateurs
- Savoir évaluer et faire progresser la maturité de l'organisation

Public visé : Dirigeants, managers

Durée 3 journées X 7 heures de formation	Nombre de stagiaires 10 stagiaires maximum
Lieu Intra entreprise ou visio formation	Coût H.T. global 50€/Personne/Heure (Au-delà de 10 personnes, nous consulter)

Délais d'accès : Nos formations sont sur mesure et les dates et horaires adaptés aux besoins

Contenu pédagogique – Programme de la formation complet

- Les fondamentaux de l'organisation
- Structurer les processus de direction
- Structurer les processus de direction
- Animer la performance

Formateur(s)

Hélène DERAS DENIS – Master 2 en Management de la qualité – Auditrice IRCA Iso 9001 V15

Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Connaissance des organisations par processus

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :

Alternance de séquences théoriques, questionnement, exercices. Contextualisation des concepts par des exercices se rapportant directement à des cas de l'entreprise.

Modalités d'évaluation :

Au démarrage : questionnaire d'évaluation, entretien,

En cours de formation : quizz, auto-évaluations, exercices pratique et correction groupée ou individuel

Fin de formation : bilan, tour de table et attestation de fin de formation

MODULE :		
HORAIRES	SEQUENCAGES	TEMPS
9h00 – 9h30	Présentation de la thématique & du programme, des formateurs, des attentes et questions des participants.	30 MIN
9h30 – 12h30	Support management des organisations	3H
12h30 – 13h00	Quiz	30 MIN
13h00 – 14h00	Déjeuner	1H
14h00 – 15h30	Présentation d'une entreprise avec une organisation selon une démarche qualité	1H30
15h00 – 17h00	Réflexion individuelle autour d'une problématique d'organisation	1H
16h30 – 17h00	Retour d'expérience sur la journée	30 MIN

MODULE :		
HORAIRES	SEQUENCAGES	TEMPS
9h00 – 12h30	Vérification et réorganisation des dossiers de l'entreprise	3H30
12h30 – 13h30	Déjeuner	1H
13h30 – 15h30	TP grille de polyvalence et organigramme de l'entreprise	2H
15h30 – 16h30	TP fiche de poste	1H
16h30 – 17h00	Questionnaire de satisfaction formation + feedback avec les salariés.	30MIN

MODULE :		
HORAIRES	SEQUENCAGES	TEMPS
9h00 – 12h30	Préparation en vue de réaliser un Audit documentaire (check list, cartographie, préparation interview...)	3H30
12h30 – 13h30	Déjeuner	1H
13h30 – 15h30	TP audit de la production	2H
15h30 – 16h30	TP audit de la RH (processus au choix)	1H
16h30 – 17h00	Questionnaire de satisfaction formation + feedback	30MIN